



# Fachmittelschule

Scola Media Propedeutica  
Scuola media specializzata

## Fachmittelschulabschluss Wer macht was?

- Gesundheit
- Soziale Arbeit
- Pädagogik
- Wichtige Zusatzinformationen

# Wer macht was?/ Gesundheit

<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In einem vierwöchigen Einführungskurs am BGS in Chur werden die Lernenden auf das Praktikum vorbereitet.</li><li>- Praktischer Einsatz von mindestens 24 Wochen Vollzeit in einer Institution des Gesundheitswesens (Pflege!!)</li><li>- Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung zur Fachmatura mit Formular AHB</li><li>- Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz sowie einer Betreuungsperson</li><li>- Einhaltung der Arbeitsverträge</li><li>- Bestätigung durch die Vereinbarung mit der Handelsschule Surselva (Koordination Fachmaturität Gesundheit)</li><li>- Führen eines Arbeitsjournals während des Praktikums in einem Betrieb des Gesundheitswesens</li><li>- Schreiben und Präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Praktikumsbetriebe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeitsvertrag, Entlohnung, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin</li><li>- Mehrmalige Beurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen, Arbeitsbestätigung,</li><li>- Endbeurteilung für die Fachmaturität, Mitwirkung bei der Präsentation der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>- Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten (inkl. Besuch des Praktikumsbetriebes)</li><li>- Ausstellen des Fachmaturitätszeugnisses Gesundheit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule der Handelsschule Ilanz (Koordination FM Gesundheit)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>- Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung,</li><li>- Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit</li><li>- Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte</li><li>- Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten</li><li>- Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum</li></ul>

# Wer macht was?/ Soziale Arbeit

<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praktischer Einsatz von mindestens 42 Wochen, davon 24 Wochen begleitetes Sozialpraktikum in einem Betrieb</li><li>- Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung zur Fachmatura mit Formular AHB</li><li>- Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz sowie einer Betreuungsperson</li><li>- Einhaltung der Arbeitsverträge</li><li>- Bestätigung durch die Vereinbarung mit FMS der Bündner Kantonsschule( Koordinationsstelle Fachmatura Soziale Arbeit)</li><li>- Führen eines Arbeitsjournals während des Sozialpraktikums</li><li>- Schreiben und Präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Praktikumsbetriebe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeitsvertrag, Entlohnung, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin</li><li>- Mehrmalige Beurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen, Arbeitsbestätigung,</li><li>- Endbeurteilung für die Fachmaturität, Mitwirkung bei der Präsentation der Fachmaturitätsarbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>- Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten (inkl. Besuch des Praktikumsbetriebes)</li><li>- Ausstellen des Fachmaturitätszeugnisses Soziale Arbeit</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination FM Gesundheit)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>- Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung,</li><li>- Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit</li><li>- Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte</li><li>- Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten</li><li>- Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum</li></ul>

# Wer macht was?/Pädagogik

<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In einem Kurs Fachmatura Pädagogik (Erweiterte Allgemeinbildung) an der Evangelischen Mittelschule Schiers werden stoffliche Inhalte gemäss der Vorgaben EDK vertieft und erweitert. Dauer 1 Semester ab Januar 2011</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung zur Fachmatura mit Formular AHB</li><li>- Besuch des Kurses gemäss den Vorgaben der EMS Schiers</li><li>- Schreiben und Präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li><li>- Genügende Bewertung der Fachmatura-Arbeit</li><li>- Bestehen der Abschlussprüfung</li></ul>
<b>Aufgaben der Evangelischen Mittelschule Schiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durchführen des Kurses Erweiterte Allgemeinbildung</li><li>- Durchführen der Abschlussprüfung</li><li>- Meldung der Daten an die Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule</li></ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li><li>- Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten</li><li>- Ausstellen des Fachmaturitätszeugnisses Pädagogik</li></ul>

## Wichtige Zusatzinformationen

<b>Fachmaturitätszeugnis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Fachmaturitätszeugnis enthält :<ul style="list-style-type: none"><li>o die Noten des Fachmittelschulausweises</li><li>o Titel und Note der selbständigen Arbeit</li><li>o Titel und Note der Fachmaturitätsarbeit</li><li>o Name des Betriebs der erweiterten Allgemeinbildung oder des Praktikums mit dem Vermerk bestanden/erfüllt</li></ul></li></ul>
------------------------------	--

## Schulgeld

<b>Schulgeld</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Schulgeld von Fr. 460.- wird mit der Anmeldung zur Fachmaturität beglichen. Die Quittung des bezahlten Schulgeldes muss der Anmeldung beigelegt werden.</li></ul>
------------------	---

## Schülerausweis, Badge, Account, e-Mail-Adresse

<b>Schülerausweis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Der Schülerausweis (Badge) der Bündner Kantonsschule bleibt für ein Jahr gültig.</b></li></ul>
<b>Badge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Für die Aktualisierung des Badge bitte im Info-Paneel aufdatieren.</b></li></ul>
<b>Account</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Er bleibt für ein Jahr gültig.</b></li></ul>
<b>e-Mail-Adresse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sie bleibt für ein Jahr gültig. An diese Adresse wird der Newsletter zur Information über die Fachmatura durch die Bündner Kantonsschule verschickt.</b></li></ul>